



TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
BÀ RI - VŨNG TÀU
PHÒNG ĐT - BD & HTQT

Số: 49/TB-ĐTBDHTQT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

*V/v đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học thêm
trong học kỳ hè năm học 2025-2026 của sinh viên hệ chính quy*

Kính gửi: Lãnh đạo các khoa và các Cố vấn học tập.

Thực hiện Quyết định số 545/QĐ-CĐSP ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Hiệu trưởng về Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026, để tạo thuận lợi cho sinh viên (SV), đặc biệt SV năm cuối hoàn thành sớm các học phần còn nợ trước khi xét tốt nghiệp, Nhà trường thông báo về việc học lại, học cải thiện điểm trong học kỳ hè năm học 2025 - 2026 của SV hệ chính quy như sau:

1. Đối tượng và điều kiện

1.1. Đối tượng

- SV K27 và SV khóa trước phải học lại những môn có điểm học phần dưới 4,0 (theo thang điểm 10) sau khi đã hết quyền thi (sau 2 lần thi) theo quy định.

- SV K27 và SV khóa trước chưa đủ điều kiện tốt nghiệp có điểm học phần từ 4,0 đến 5,4 (theo thang điểm 10) có nhu cầu học lại để cải thiện điểm.

1.2. Điều kiện

- Tất cả SV muốn học lại, học cải thiện điểm phải đăng ký theo hướng dẫn trong thông báo.

- Nộp học phí tại Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài vụ (300.000 đồng/tín chỉ).

2. Quy trình thực hiện

Bước 1: Thời gian đăng ký từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 14/6/2026. Sau thời gian quy định ở trên, nhà trường KHÔNG giải quyết đơn nộp trễ hoặc bổ sung môn học với bất kỳ lý do gì.

- Làm đơn online theo link: <https://forms.gle/rwsoHRZ9bVDbvU9E9>

- Vào nhóm zalo Học lại theo link <https://zalo.me/g/tmuiuurgstawcjtfxvaw>

Hoặc quét mã QR:



Bước 2: Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng và Hợp tác quốc tế xét duyệt đơn đăng ký, tổng hợp danh sách và gửi cho SV để kiểm tra thông tin. SV có trách nhiệm rà soát

các thông tin và phản hồi lại nếu có sai sót trong thời gian quy định. Sau khi tiếp nhận phản hồi, Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng và Hợp tác quốc tế chuẩn hóa danh sách và chuyển đến bộ phận Tài vụ.

Bước 3: Thời gian đóng học phí từ ngày 18/6/2026 đến hết ngày 22/6/2026. Nếu SV không đóng học phí đúng thời gian quy định, Nhà trường sẽ không xếp lớp học trong học kỳ này.

- SV đến Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng và Hợp tác quốc tế (P.301) để được hướng dẫn kiểm tra và xác nhận các thông tin liên quan.

- SV đến bộ phận Tài vụ của Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài vụ (P.105) để nộp học phí.

Bước 4: Khoa cử giảng viên giảng dạy các học phần học lại, học cải thiện (giảng dạy 100% số tiết đối với học phần có từ 10 SV đăng ký học, ôn theo đề cương đối với học phần có ít hơn 10 SV đăng ký học) gửi về Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng và Hợp tác quốc tế.

Bước 5: Ngày 25/6/2026, SV vào trang cá nhân xem thời khóa biểu và kiểm tra lại thông tin các học phần đã đăng ký học lại. Nếu thiếu học phần hoặc có sai sót thông tin, SV phải báo ngay cho Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng và Hợp tác quốc tế để được xử lý kịp thời. SV phải chú ý lịch học và học đầy đủ các buổi. Nếu có việc đột xuất, SV phải liên hệ Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng và Hợp tác quốc tế và giảng viên giảng dạy.

3. Thời gian học và thi

- Thời gian học: từ ngày 29/6/2026 đến ngày 01/8/2026.

- Thời gian thi: từ ngày 03/8/2026 đến ngày 08/8/2026. **Lịch thi sẽ được cập nhật sau ngày 13/7. Vì vậy, SV cần thường xuyên đăng nhập vào trang cá nhân để theo dõi và kiểm tra lịch thi.** Nếu phát hiện có sai sót hoặc vấn đề liên quan đến lịch thi, SV phải liên hệ ngay với Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng và Hợp tác quốc tế để được hỗ trợ xử lý kịp thời, tránh báo quá sát ngày thi.

Mọi thắc mắc, SV liên hệ cô Nguyễn Thị Lan, Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng và Hợp tác quốc tế, SĐT: 0976743959.

Nhận thông báo này, đề nghị Lãnh đạo các khoa liên quan và các Cố vấn học tập triển khai cho SV biết và thực hiện nghiêm túc thông báo để không xảy ra sai sót.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các Trường khoa (để thực hiện);
- Các Cố vấn học tập;
- Website của trường;
- Lưu ĐTBĐHTQT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐT - BD & HTQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Th.S Tiền Tú Anh